

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Пермский государственный аграрно-технологический университет имени академика Д.Н.
Прянишникова»

Факультет заочного обучения

Кафедра безопасности жизнедеятельности

ОТЧЕТ

НАУЧНО – ИСЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Организация мероприятий по охране труда на предприятии ООО «ИНКАБ»

Выполнил: студент 5 курса

Факультета заочного обучения

Направления подготовки 20.03.01

«Техносферная безопасность»

Шифр: ТБб-2018-51-210

Проверил: доцент, к.м.н кафедры БЖД

Пискунова Виктория Валентиновна

Пермь 2023

Содержание

| | |
|---|----|
| Введение | 3 |
| Общая характеристика предприятия | 5 |
| Организация службы охраны труда | 6 |
| Характеристика условий труда | 14 |
| Мероприятия по промышленной и пожарной безопасности | 17 |
| Функции инженера охраны труда | 19 |
| Требование к ведению журналов, по пожарной безопасности | 22 |
| Экологическая безопасность предприятия | 23 |
| Перечень документов, изученных во время практики | 24 |
| Работы, выполненные за время практики | 27 |
| Вывод | 28 |
| Список литературы | 29 |

Ведение

Прохождение учебной практики на предприятиях является важным и необходимым этапом учебного процесса, так как это способствует углублению и закреплению теоретического материала, пройденного в ходе обучения, и приобретению новых знаний и навыков.

Место прохождения практики: ООО «ИНКАБ» г. Пермь, ул. Придорожная, 2, д. Нестюково

Руководитель практики от предприятия: Руководитель отдела промышленной безопасности, охраны труда и экологии – Машьянов Евгений Александрович

Сроки прохождения практики: с 18 января 2023- по 31 января 2023 г.

Цель практики

Основной целью учебной практики является закрепление теоретических знаний и практическое знакомство с действующей системой обеспечения безопасности на объектах производственной деятельности, приобретение студентами практических навыков и развитие компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Задачи практики

- Изучение технологической схемы предприятия, процессов производства, аппаратов, машин и механизмов, состава перерабатываемого и добываемого сырья и получаемых продуктов;
- Изучение источников вредных и опасных факторов на объектах хозяйственной деятельности, аварийной опасности предприятий и их структурных подразделений;

- Знакомство с работой систем безопасности и оптимизации условий труда, технических методов и средств защиты персонала от опасных и вредных факторов.
- Знакомство с нормативными документами по безопасности труда, промышленной безопасности;
- Изучение работы служб и должностных лиц по охране труда, их функций, системы управления охранной труда на предприятии, ответственных за технику безопасности;
- Освоение порядка проведения и оформления вводного, первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого инструктажей, порядка освидетельствования, приема и сдачи оборудования и установок после ремонта, приема и сдачи рабочих смен на промышленном объекте в соответствии с требованиями безопасности;
- Приобретение навыков применения средств индивидуальной защиты, первичных средств пожаротушения, работа с приборами контроля уровня опасных и вредных производственных факторов;
- Проведение профилактической работы по предупреждению несчастных случаев на производстве, изучение причин травматизма, аварий и пожаров на основании актов расследований,
- Ознакомление с системой государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства РФ по охране труда и промышленной безопасности, с системой производственного и общественного контроля за охраной труда.

Общая характеристика хозяйственной или иной деятельности предприятия (организации)

Завод ООО «ИНКАБ» — № 1 в России и СНГ по объему производства оптического кабеля (в 2013 — 2015, 2017-2018 годах) и по объему переработанного оптического волокна (в 2012–2018 гг.) по данным ассоциации «Электрокабель».

Завод выпускает волоконно-оптические кабели для любых сфер применения:

магистральные кабели — для прокладки в трубы, в кабельную канализацию, в грунт, подводный кабель, подвесной с выносным силовым элементом, подвесной самонесущий;

- локальные кабели — распределительный, абонентский в квартиру;

- дроп-кабели;

- грозотрос/ОКГТ;

- огнестойкие/пожаробезопасные кабели, кабели-датчики.

Организация службы охраны труда

Проведение инструктажей в филиале регламентировано СМК СУОТ ДП - 15 - 2010 п. 7.2

Ответственное лицо за охрану труда и безопасности на предприятии ООО «Инкаб» – Машьянов Евгений Александрович.

В соответствии с Трудовым кодексом РФ работодатель обязан обеспечить наличие комплекта нормативных правовых актов (НПА), содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности организаций. Федеральный закон N52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» также требует от работодателя в соответствии с осуществляемой им деятельностью иметь наличие официально изданные санитарные правила, методы и методики контроля факторов среды обитания .

На основании этого постановления действует система НПА, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, которая состоит из стандартов безопасности труда, правил и типовых инструкций по охране труда, государственные санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (санитарные правила и нормы, санитарные нормы, санитарные правила и гигиенические нормативы , устанавливающие требования к факторам рабочей среды и трудового процесса)

Вводный инструктаж проводят:

- со всеми работникам, которые приняты на постоянную работу или временную работу, независимо от их образования, трудового стажа или стажа работы по этой профессии или должности;

- с работниками, которые находятся в командировке и принимают участие в производственном процессе (выполняемых работах) организации;

- с учащимися учреждений, обеспечивающих получение среднего специального и профессионально-технического образования и студентами высших учебных заведений, которые направлены в организацию для прохождения практики или для выполнения работ у нанимателей;

- с работниками организаций (подразделений), выполняющими работы на территории завода по договору подряда;

- для лиц, привлекаемых в установленном порядке к ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, к общественным работам.

- Вводный инструктаж проводится в соответствии с программой «Вводного инструктажа по охране труда», разработанной с учетом специфики деятельности предприятия и требований инструкций по охране труда и утверждённый директором филиала.

- При проведении вводного инструктажа работников знакомят с опасными и вредными производственными факторами, присущими деятельности предприятия, рисками по выполняемой работе, требованиями пожарной безопасности и обучают действиям по применению первичных средств пожаротушения.

- Вводный инструктаж по охране труда проводится с регистрацией в «Журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда» (приложение 4).

- «Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда» нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью, заверяется подписью руководителя предприятия или инженером по ОТ.

Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится в соответствии с программой «Инструктажа по охране труда на рабочем месте», утверждённой директором филиала.

Первичный инструктаж проводят:

- работниками, принятыми на работу;
 - работниками, переведенными из одного подразделения в другое или внутри подразделения на новое рабочее место;
 - работниками организаций, участвующими в производственном процессе, привлеченными к работам на предприятии или выполняющими работы по заданию предприятия на основании договора подряда;
 - студентами и учащимися, прибывшими на практику или для выполнения работ на предприятии;
 - военнослужащими вооруженных сил РБ, прибывшими для выполнения работ несвязанных с несением воинской службы и исполнением служебных обязанностей;
 - лицами, привлекаемыми в установленном порядке к ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - лицами, принимаемыми на разовые работы на основании гражданско-правового договора, действующими под контролем страхователя за безопасным ведением работ.
- Руководитель подразделения проводит первичный инструктаж в своём подразделении со всеми работниками путем ознакомления с соответствующими инструкциями по ОТ. Всем принятым на работу на основании контракта, за исключением инженерно-технических работников, оформляется первичный инструктаж с регистрацией в «Журнале регистрации инструктажа по ОТ»
- В первичный инструктаж для инженерно-технических работников, проводимый руководителем структурного подразделения, включаются документы СМК и СУОТ.
- Непосредственный руководитель всем принятым на работу выдаёт рабочий экземпляр инструкций по ОТ с регистрацией в «Журнале учета

выдачи инструкций по охране труда для работников подразделений, служб предприятия»

- Первичный инструктаж на рабочем месте проводится индивидуально или с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места, с практическим показом безопасных приемов и методов труда, применением средств индивидуальной защиты и первичных средств пожаротушения, информированием о действиях в аварийных ситуациях.

- Для специалистов отделов проводится только первичный инструктаж в структурном подразделении руководителем отдела.

- Первичный инструктаж в структурном подразделении лиц, за исключением принятых на работу по контракту, проводится руководителем подразделения, на территории которого проводятся работы, с оформлением в «Журнале регистрации инструктажа по ОТ», который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью и заверяется подписью руководителя структурного подразделения.

Необходимость проведения первичного инструктажа на рабочем месте определяет руководитель структурного подразделения в зависимости от вида выполняемых работ и возможности участия лиц в производственном процессе.

Повторный инструктаж работникам проводится не реже одного раза в шесть месяцев (от даты предыдущего) по программе первичного инструктажа на рабочем месте или по инструкциям по охране труда. Руководству и инженерно-техническим работникам повторный инструктаж не проводится.

Повторный инструктаж проводит непосредственный руководитель работ, назначаемый руководителем подразделения, индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование или выполняющих аналогичные технологические процессы и операции. Рабочим,

совмещающим несколько профессий, проводится инструктаж по каждой профессии.

Внеплановый инструктаж проводят персоналу при:

- Принятии новых нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, локальных нормативных правовых актов по охране труда, в том числе документов СУОТ, или внесении изменений и дополнений к ним;

- Изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приборов и инструмента, сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;

- Требованиях представителей государственного органа надзора и контроля, вышестоящих государственных органов или государственных организаций, должностного лица организации, на которого возложены обязанности по обеспечению охраны труда, при нарушении нормативных правовых актов, технических нормативных актов, локальных нормативных правовых актов по охране труда;

- Перерывах в работе по профессии (в должности), связанной непосредственно с производством, более шести месяцев;

- При поступлении информации об авариях и несчастных случаях, произошедших в организациях, осуществляющих однородный вид деятельности.

- Внеплановый инструктаж проводится непосредственным руководителем индивидуально или с группой работников одной профессии (должности). Объем и содержание инструктажа определяется в каждом отдельном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызванных необходимостью его проведения.

- Внеплановый инструктаж регистрируется в «Журнале регистрации инструктажа по ОТ».

Целевой инструктаж проводят персоналу при:

- Выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, разгрузка, уборка территории и другие), производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск;
- Выполнении в другом подразделении работ, связанных с прямыми обязанностями по профессии, без оформления наряда-допуска;
- Ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф.

Целевой инструктаж проводится непосредственным руководителем работ в объеме требований нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, локальных нормативных правовых актов по соответствующим видам работ для ознакомления исполнителей с мерами безопасности, которые необходимо соблюдать при выполнении порученной работы.

Целевой инструктаж с работниками, проводящими работы по наряду-допуску, фиксируется в наряде-допуске.

Целевой инструктаж при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, разгрузка, уборка территории и другие) внутри подразделения регистрируется в «Журнале регистрации инструктажа по охране труда (далее ОТ).

Для обеспечения здоровых и безопасных условий труда на предприятии разработана и внедрена СУОТ (далее СУОТ) как средство,

обеспечивающее проведение Политики в области управления охраной труда. СУОТ применима к деятельности всех структурных подразделений организации, работников, выполняющих подрядные работы на территории организации и заинтересованных лиц. СУОТ служит для постоянного улучшения охраны труда (далее ОТ) и улучшения условий труда производственного персонала. В организации идентифицированы опасности, выявлены риски рабочих мест, разработаны мероприятия для снижения опасных рисков до уровня допустимых, определены применяющиеся законодательные требования, распространяющиеся на организацию, и касающиеся выполнения требований ОТ и промышленной безопасности.

На предприятии разрабатываются перспективные, текущие и оперативные планы охраны труда содержащие, как правило, источники финансирования, сроки исполнения, ответственных лиц, социальный эффект. Планы являются составной частью коллективного договора или самостоятельным документом. Проекты планов обсуждаются в трудовом коллективе, затем согласовываются и утверждаются в установленном порядке на предприятии. Это комплекс мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников, снижение воздействия вредных и опасных производственных факторов.

Ответственность за соблюдение законодательства о труде и действующих норм и правил охраны труда при выполнении производственной программы предприятия, своевременное выполнение планов мероприятий по охране труда и контроль над состоянием охраны труда в производственных подразделениях несёт главный инженер. Персональную ответственность за состоянием охраны труда, культуры производства, подготовку персонала и оценки компетентности по вопросам охраны труда в своём подразделении несёт руководитель подразделения.

При выполнении технологических операций, работ, связанных с рисками, производственный персонал применяет индивидуальные средства

защиты, согласно требованиям технологических процессов. Все работы проводятся с учетом выполнения правил ОТ, регламентированных в инструкциях по ОТ для каждой профессии. Кроме того, все работающие должны применять на одежде светоотражающие детали (элементы) для видимости их в темное время суток (или в затемненном месте).

При осуществлении работ, связанных с повышенной опасностью, руководитель работ выдает наряд-допуск работнику для обеспечения безопасных условий труда, предотвращения аварий и несчастных случаев.

Характеристика условий труда

Опасным производственным фактором называется: такой производственный фактор, воздействие которого на работающего в определенных условиях способно привести к травме или другому внезапному резкому ухудшению здоровья либо к смерти. Травма – нарушение анатомической целостности или физиологических функций тканей или органов человека, вызванное внезапным внешним воздействием.

Несчастный случай на производстве - событие, в результате которого застрахованный получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им трудовых обязанностей по трудовому договору (контракту) и в других определенных случаях, как на территории страхователя, так и в ином месте, где застрахованный находился в связи с работой или совершал действия в интересах страхователя, либо во время следования на транспорте, предоставленном страхователем, к месту работы или с работы, и которое повлекло необходимость перевода застрахованного на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть;

Вредный производственный фактор – такой производственный фактор, воздействие которого на работающего в определенных условиях может привести к снижению работоспособности и (или) к заболеванию (в зависимости от уровня продолжительности воздействия вредный производственный фактор может стать опасным).

Профессиональное заболевание (хроническое или острое) - заболевание застрахованного, вызванное воздействием на него

вредного и (или) опасного производственного фактора трудового процесса, повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть;

Острое профессиональное заболевание – заболевание, развившееся в результате воздействия вредного производственного фактора в процессе трудовой деятельности в течение не более трех рабочих дней (смен).

Хроническое профессиональное заболевание – заболевание, являющееся результатом длительного воздействия на работающего вредного производственного фактора, повлекшее временную или стойкую утрату профессиональной трудоспособности.

Все опасные и вредные факторы производственной среды подразделяются на :

Физические – движущиеся машины и механизмы, подвижные части производственного оборудования, движущиеся изделия, заготовки и материалы, повышенные загазованность и запыленность рабочей зоны, повышенная или пониженная температура воздуха рабочей зоны или поверхностей оборудования, повышенный уровень шума и вибрации, инфразвуковых колебаний, ультразвука, повышение или понижение влажности воздуха. Ионизация воздуха, повышенное напряжение в электросети, повышенный уровень статического электричества, электромагнитного излучения, недостаток освещения, острые кромки. Заусеницы и шероховатости на поверхности заготовок, инструмента и т.п.

На предприятии ООО «Инкаб» опасными и вредными факторами являются:

Электричество. Главная опасность электрического тока заключается в том, что любые токопроводящие (металлические) части производственного оборудования, оказавшиеся под **опасным** напряжением в результате какого-либо аварийного события, не подают сигналов **опасности**, на которые работник может своевременно отреагировать.

Шум. Наиболее эффективным способом борьбы с шумом является устранение его в самом источнике образования, т.е. в конструкциях машин, агрегатов и оборудования. Устранение или уменьшение шума достигается при изменении технологических процессов и замене шумящего оборудования на бесшумное.

Снижение шума достигается также различными средствами звукопоглощения (глушители, капоты, кожухи и т.д.).

Коллективная защита от шума осуществляется техническими средствами, т.е. применением малошумящих узлов, незвучных материалов, правильным выбором кинематических схем, использованием звукопоглощающих материалов, звукоизоляции источников шума т.д.

Кабельная пыль. При длительном контакте с кабельной пылью страдают глаза, вплоть до заболевания конъюнктивитом, появляется сухость кожи, что влечёт за собой возникновение дерматитов и оказывает негативное влияние на лёгкие, вызывая такие болезни как хронический бронхит или бронхиальную астму.

Мероприятия по промышленной и пожарной безопасности

Для обеспечения сотрудникам безопасности на предприятии, предлагается осуществить ряд мер:

- на каждой двери служебного либо складского помещения следует разместить таблички, оповещающие об уровне пожароопасности;
- все противопожарные системы и установки с автоматическим управлением (противопожарные сигнализации, механические двери, системы подачи воды и т.д.) необходимо содержать в исправности, регулярно проводить проверки, ремонт и замену по необходимости;
- специальные наружные пожарные лестницы и защитные ограждения на крыше должны проверяться специалистами как минимум два раза в год. Обязательно составление заключения;
- в каждом помещении должны на видных местах располагаться информационные таблички с указанным на них номером службы спасения;
- специальная одежда и оборудование (защитные костюмы, маски, перчатки и сапоги) должны находиться в аккуратно сложенном или подвешенном виде в железных шкафах, расположенных в отдельных помещениях;
- после каждой рабочей смены помещения и оборудование необходимо осматривать, проверять, убирать и чистить. Необходимо отключать от электросети аппараты (исключение составляют те, которые должны работать по назначению круглые сутки);
- также необходимо разработать и развесить на видных местах каждого цеха планы эвакуации при пожаре;
- запрещается вносить такие изменения в планировке здания, внешней территории и цехов, которые затрудняют эвакуацию при пожаре, ограничивают диапазон действия сигнализаций и систем по тушению возгорания;

- нельзя демонтировать пожарные выходы, предусмотренные планом, а также устранению элементов, препятствующих распространению огня по зданию (лестничные клетки, фойе, коридоры, двери и стены);
- организовать специальные места для курения, расположить урны для окурков.

Такие меры обеспечат безопасную деятельность, а также спокойной эвакуации в случае возгорания.

Организационные мероприятия по пожарной безопасности касаются не только оформления помещений и обеспечения их технического состояния. Очень важно научить людей правильно себя вести на производстве, чтобы не допустить появления возгорания, а также правильно себя вести при пожаре. Поэтому на предприятиях в обязательном порядке проводят инструктажи по пожарной безопасности. Для этого устанавливается график проведения занятий, который утверждает руководитель объекта.

Функции инженера по охране труда

Функции инженера по охране труда определены должностной инструкцией утвержденной директором предприятия. В своей деятельности инженер по ОТ руководствуется законодательными и нормативными документами по охране труда, в том числе документами СМК и СУОТ, действующими на предприятии; методическими материалами, касающимися соответствующих вопросов; уставом предприятия; правилами трудового распорядка; приказами и распоряжениями директора филиала; должностной инструкцией.

Во время отсутствия инженера по охране труда его обязанности выполняет в установленном порядке назначаемый заместитель, несущий полную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей. Инженер по ОТ осуществляет контроль за соблюдением в подразделениях предприятия действующего законодательства, инструкций, правил и норм по охране труда, технике безопасности, системы менеджмента качества и системы управления охраной труда, производственной санитарии, противопожарной защите и охране окружающей среды, за предоставлением работникам установленных льгот и компенсаций по условиям труда.

Инженер по ОТ разрабатывает проекты перспективных и годовых планов по улучшению условий и охране труда, укреплению здоровья работников, программ и целей в области системы управления охраной труда. Изучает условия труда на рабочих местах. Участвует во внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных устройств и других средств защиты, а также в разработке мероприятий по созданию безопасных и здоровых условий труда, рациональных режимов труда и отдыха с учетом специфики производства, динамики работоспособности, периодичности физиологических функций человека, а также разработке рекомендаций по организации труда в целях сохранения

здоровья и работоспособности работников предприятия, повышения содержательности и привлекательности труда.

Инженер по ОТ обязан:

Участвовать в проверке технического состояния оборудования, определении его соответствия требованиям безопасного ведения работ, в необходимых случаях в установленном порядке принимать меры по прекращению эксплуатации этого оборудования;

Осуществлять контроль за работой аспирационных и вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;

Контролировать своевременность испытаний, проверок и правильную эксплуатацию паровых котлов, баллонов для сжатых газов, контрольной аппаратуры, кранов, подъемников и другого оборудования, соблюдение графиков замеров воздушной среды, производственного шума, вибрации и т.п., выполнение предписаний органов государственного надзора, межведомственного и ведомственного контроля за соблюдением норм и стандартов техники безопасности в процессе производства, а также в проектах новых и реконструируемых производственных объектов, участвовать в приемке их в эксплуатацию;

Оказывать методическую помощь в разработке инструкций по охране труда, организовывать инструктаж и изучение работниками предприятия правил техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, содействовать внедрению специальных комплексов производственной гимнастики, созданию комфортных зон, мест отдыха;

Участвовать в составлении раздела коллективного договора, касающегося вопросов улучшения условий труда, укрепления здоровья работников;

Участвовать в расследовании случаев производственного травматизма, профессиональных заболеваний, изучать вызвавшие их причины, анализировать эффективность проводимых мероприятий по их предупреждению;

Контролировать правильность составления заявок на спецодежду, спецпитание, защитные устройства и т.п., своевременность выдачи работникам средств индивидуальной защиты, составлять отчетность в установленные сроки.

Требования к ведению журналов по пожарной безопасности

Определения перечня журналов по пожарной безопасности делается в ежегодном приказе об организации пожарной безопасности на предприятии.

В обязанности директора вменяется не только заполнение журнала по пожарной безопасности, но и практическое выполнение указанных мероприятий. Для ведения подготавливаются официально утвержденные формы документов, при этом в бланке указывается и название документа, которое вводит образец для заполнения.

Бланки должны быть выполнены типографским способом, страницы пронумерованы и сшиты. Сшивка фиксируется закреплением мастичной печатью предприятия для внутреннего документооборота. Оформление документа, присвоение ему регистрационного номера, его открытие и закрытие осуществляется в установленном порядке для документации предприятия. На первой странице делается формализованный образец заполнения.

Все записи в строках ведутся без пропусков, строки нумеруются нарастающим порядком записи не должны иметь незаполненных граф. В графах где подтверждается проведение мероприятия подписью должностного лица роспись ставится собственноручно тем, кто получил или провел инструктаж.

Записи о проверке ведения документа делается уполномоченным лицом в конце журнала. Если были указаны ошибки, при заполнении делается запись об исправлении. Кроме этого делается соответствующая запись и в акт проверки пожарным надзором. При проверке правильности ведения документации администрацией запись о том, что проведена проверка заверяется подписью руководителя.

Экологическая безопасность предприятия

В понятие экологической безопасности входит система регулирования и управления, позволяющая прогнозировать, не допускать, а в случае возникновения - ликвидировать развитие чрезвычайных ситуаций. Проблемы экологической безопасности и рационального природопользования неразрывно связаны с социально-экономическим развитием общества и обусловлены им, связаны с вопросами охраны здоровья, созданием благоприятных условий для жизнедеятельности и естественного воспроизводства населения в настоящем и будущем поколениях. Основными источниками экологической опасности является загрязнение всех сред: воздуха, воды, почвы, продуктов питания, воздействие электромагнитных излучений и шума. Основная цель экологической безопасности состоит в достижении устойчивого развития с созданием благоприятной среды обитания и комфортных условий для жизнедеятельности и воспроизводства населения, обеспечения охраны природных ресурсов и биоразнообразия, предотвращения техногенных аварий и катастроф. На предприятии ООО «Инкаб» источников экологической опасности практически нет.

Перечень документов, изученных во время практики

-Трудовое законодательство. Это главный источник, так как в нем учтены основные направления обеспечения норм по ОТ. В нем указываются обязанности, как работника, так и работодателя, в их числе необходимость прохождения инструктажей, проведения СУОТ и прохождения медицинских освидетельствований. При решении спорных вопросов и необходимости наложений взысканий также имеется ряд законодательных возможностей.

-Правила по охране труда по всем направлениям деятельности. К примеру, если функционирует механический участок, то правила должны быть по станочному оборудованию, а если имеется котельная, то правила по использованию котлов паровых газовых или электрических должны тоже быть

-ГОСТ по охране труда необходимы, так как в процессе работы появляются спорные вопросы, и в Правилах имеются ссылки на данные нормативы (так будет проще определиться, какие государственные стандарты должны быть)

-Положение о проведении специальной оценки условий труда. Хотя данным направлением занимаются экспертные организации, у работодателя все равно должна быть информация, которой необходимо владеть

-Приказ о проведении медицинских осмотров. Это акт, регламентирующий периодичность прохождения профосмотров, а также им утвержден перечень вредных факторов и видов работ, согласно которых необходимо направлять работников на медкомиссию.

-Перечень профессий, которым полагается льготная пенсия, сокращенный рабочий день и нормативы, согласно которым устанавливается доплата за работу во вредных условиях.

- **Типовые нормы выдачи спецодежды**, спецобуви и СИЗ за счет средств работодателя.

Локальные нормативные акты:

Документы по охране труда на предприятии:

- **Стандарты по охране труда.** В них рекомендуется отражать информацию об организации охраны труда на предприятии, о приеме, выдаче и ремонте специальной одежды и СИЗОД. Ими можно зарегулировать правила по написанию инструкций по ТБ и обязанности работника и работодателя при выполнении трудовых обязанностей.

- **Инструкции по охране труда.** Должны быть обязательно приняты и учитывать все нюансы безопасного производства работ. Подготавливаются документы на основании правил, государственных требований и иных рекомендаций. Пункты должны быть четко и лаконично изложены, чтобы мог понять каждый работник, что от него требуется. Периодически раз в 5 лет данные инструкции переиздаются, а если работа отнесена к опасной, то это время сокращается до 3 лет.

- **Положение о рекомендациях проведения первой, второй и третьей ступени административно — общественного контроля.** В данном документе должен определен порядок проведения всех ступеней контроля, в том числе указания по каким конкретно критериям, с какой периодичностью и кому контролировать реальную обстановку по охране труда на объекте.

- **Положение о проведении медицинского осмотра.** Оно разрабатывается в качестве разъяснительного документа, в котором прописана необходимость такого мероприятия, и что влечет не прохождение профосмотра.

- ***Положение об организации проведения СУОТ.*** Для любого рабочего места должна быть проведена экспертная оценка и участие в этом принимают не только эксперты сторонней организации, но и непосредственные работодатели, руководители отдельных участков, а также специалисты по охране труда и представители бюро отделов начисления заработной платы. Перечисленным сотрудникам отводится роль в проведении этого мероприятия.

- ***Положение о порядке расследования несчастных случаев.*** Оно должно быть в любой организации, а в его содержании должен быть утвержден порядок действий работника и работодателя при возникновении ЧП.

- ***Приказ, утверждающий Перечень профессий*** и (или) должностей сотрудников, имеющих право на получение талонов на спецпитание или молоко, на льготную пенсию, на сокращенный рабочий день или дополнительный отпуск.

- ***Положение о выполнении опасных работ, регулирующее оформление нарядов — допусков,*** проведение целевых инструктажей и порядок допуска лиц к этим работам.

Работы, выполненные за время практики

1. Ознакомление с технологической схемой предприятия.
2. Ознакомление с типами оборудования, используемого в производственном процессе.
3. Выявление вредных и опасных производственных факторов.
4. Ознакомление с системой охраны труда и техники безопасности на предприятии.
5. Изучение средств индивидуальной защиты, используемых на предприятии.
6. Ознакомление с документацией по охране труда и технике безопасности на предприятии, СОУТ.
7. Знакомство с работой систем безопасности и оптимизации условий труда, технических методов и средств защиты персонала от опасных и вредных факторов
8. Изучение работы служб и должностных лиц по охране труда, их функций, системы управления охранной труда на предприятии, ответственных за технику безопасности.
9. Приобретение навыков применения средств индивидуальной защиты, первичных средств пожаротушения, работа с приборами контроля уровня опасных и вредных производственных факторов.
10. Освоение порядка проведения и оформления вводного, первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого инструктажей, порядка освидетельствования, приема и сдачи оборудования и установок после ремонта, приема и сдачи рабочих смен на промышленном объекте в соответствии с требованиями безопасности.

11. Проведение внеочередной проверки знаний у персонала ремонтно-аварийной бригады по охране труда (в связи с выходом новых правил), подтверждение группы по электробезопасности.

Выводы

Прохождение производственной практики является важным элементом учебного процесса по подготовке специалиста. В результате прохождения практики выполнил основные цели и задачи, поставленные программой практики. В течение производственной практики работа студентов строиться таким образом, чтобы поставленная узкая задача завершалась конкретным результатом. Только в этом случае достигается основная цель практики, как формы приобщения студента к самостоятельной работе. Практическая деятельность помогает научиться самостоятельно решать определенный круг задач, возникающих в ходе работ.

Список литературы

1. Конституция Российской Федерации.– М.: Проспект, 1999. – 48 с.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. – М.: Проспект, 1999. – 850 с.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ // Собрание законодательства РФ. –2002. — № 1 (ч. 1). – Ст. 3.
4. Федеральный закон «Об основах охраны труда в Российской федерации» от 17 июля 1999 г. № 181-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 1999. — № 29. — Ст. 3702.
5. Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о расходовании и учете несчастных случаев на производстве» от 11 марта 1999 г. № 379 // Собрание законодательства РФ. – 1999. — № 13. — Ст. 1595.
6. Безопасность жизнедеятельности /Под ред. Э.А. Арустамова. – М., 2000. – 678 с.
7. Охрана труда. – М.: ПРИОР, 1999. –144 с.
8. Русак О.Н., Малаян К.Р., Занько Н.Г. Безопасность жизнедеятельности. – СПб.: «Лань», 2001. – 448 с.

9. Экология и безопасность жизнедеятельности / Под ред. Л.А. Муравья. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2000. – 447 с.